

Algemene Voorwaarden Gogi Solution

G.M. Putkaradze h.o.d.n. Eenmanszaak Gogi Solution (hierna: Gogi Solution) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80282474 en is gevestigd aan Spiegelstraat 62 (3027 VV) te Rotterdam.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Gogi Solution.
3. **Microsoft:** de online planning tool/ software solution dat door Opdrachtgever en Gogi Solution gebruikt wordt ten behoeve van Opdrachtgever.
4. **Diensten:** de Diensten die Gogi Solution aanbiedt, zijn advisering op gebied van de inzichten in data van het bedrijf van Opdrachtgever, kostprijsmodellen ontwikkelen voor de Opdrachtgever, en data gedreven nulmetingen alsmede het ontwikkelen van visualisaties van data van Opdrachtgever.
5. **Oplossingen:** de kostprijsmodellen en Applicaties die Gogi Solution voor opdrachtgever in de omgeving van Microsoft ontwikkeld.
6. **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die Gogi Solution heeft aangesteld, projecten aan Gogi Solution heeft verleend voor Diensten die door Gogi Solution worden uitgevoerd, of waaraan Gogi Solution een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
7. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Gogi Solution, alsmede voorstellen van Gogi Solution voor Diensten die door Gogi Solution aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Gogi Solution waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
8. **Gogi Solution:** Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Gogi Solution, elke Overeenkomst tussen Gogi Solution en Opdrachtgever en op elke dienst die door Gogi Solution wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Gogi Solution aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Gogi Solution is overeengekomen.

4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Gogi Solution gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Gogi Solution is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Gogi Solution het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Gogi Solution gegronde reden te weigeren.
3. Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het Aanbod van Gogi Solution zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Gogi Solution heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (in gescand of origineel) aan Gogi Solution te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. Gogi Solution is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
4. Elke Overeenkomst die met Gogi Solution wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Gogi Solution wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Gogi Solution is verbonden.
5. Enig herroepingsrecht van Opdrachtgever is uitgesloten.
6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De duur van de Overeenkomst is mede afhankelijk van gestelde (deel)oplevingen van de sprints, alsmede de (gewijzigde) wensen van Opdrachtgever. Indien en voor zover de kwaliteit en de tijdige aanlevering van informatie van Opdrachtgever noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst c.q. (deel)opleving van een sprint, kan dit van invloed zijn op de duur van de Overeenkomst.
2. Zowel Opdrachtgever als Gogi Solution kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Gogi Solution ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
4. Partijen kunnen de Overeenkomst met een aangetekend schrijven beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
5. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van Gogi Solution op basis van het overeengekomen (uur)tarief. De urenregistratie van Gogi Solution is hierbij leidend. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid heeft Gogi Solution recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het loon. Indien het einde van de Overeenkomst aan Opdrachtgever is toe te rekenen, heeft Gogi Solution recht op het volledige loon indien dit gelet op de omstandigheden van het geval redelijk is.
6. Zowel Opdrachtgever als Gogi Solution kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surseance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Gogi Solution nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.
7. Alle postcontractuele verplichtingen uit deze voorwaarden en de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.

Dit betreft in elk geval de bepalingen inzake de geheimhouding, intellectuele eigendomsrechten, aansprakelijkheid de geschilbeslechting en rechtskeuzebepaling.

Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening

1. Gogi Solution zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Gogi Solution staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. De Overeenkomst op basis waarvan Gogi Solution de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Gogi Solution aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Gogi Solution heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is Gogi Solution niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen aanvullende werkzaamheden opleveren voor Gogi Solution, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de meer- of bijkomende kosten te vergoeden.
5. Gogi Solution is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
6. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Gogi Solution aansprakelijk voor het bijstellen van de planning.
7. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Gogi Solution of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Gogi Solution recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Slechts indien expliciet overeengekomen, zijn de overeengekomen termijnen fatale termijnen. Overschrijding van een (fatale) termijn geeft Opdrachtgever nimmer recht op enige schadevergoeding.
8. Gogi Solution spant zich in om de dienstverlening binnen de overeengekomen termijn te realiseren, voor zover dit van haar in redelijkheid verlangd kan worden.
9. Indien Partijen een deeloplevering van het kostprijsmodel en de oplossingen overeenkomen, zal Gogi Solution de oplossing en of het kostprijsmodel verder ontwikkelen zodra Opdrachtgever haar op- en aanmerkingen schriftelijk heeft gedeeld en Gogi Solution deze wijzigingen heeft bevestigd. Deze

veranderingen kunnen gevolgen hebben voor de (uiteindelijke) opleverdatum alsmede een reeds overeengekomen budget.

10. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Gogi Solution verplicht om door Gogi Solution verstrekte voorstellen te beoordelen, althans binnen de overeengekomen periode. Indien Gogi Solution wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling op een door Gogi Solution gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

11. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat mede afhankelijk is van externe factoren die de ontwikkeling kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en/of diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Gogi Solution verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Gogi Solution niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever dient Gogi Solution toegang te verschaffen tot de modelleeromgeving, opdat Gogi Solution de door Opdrachtgever gewenste Oplossingen/Applicaties/modules kan ontwerpen binnen de omgeving en de daaraan gestelde (on)mogelijkheden van Microsoft.

2. Gogi Solution is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Gogi Solution verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Gogi Solution voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. Gogi Solution kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Gogi Solution gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Gogi Solution.

4. Opdrachtgever is verplicht om alle technische beveiligingen en overige voorzieningen van Microsoft te beschermen dan wel slechts te gebruiken conform de (licentie)overeenkomst, en de daarop rustende intellectuele eigendomsrechten te respecteren en te gebruiken conform de (licentie)overeenkomst die Opdrachtgever met Microsoft heeft afgesloten.

Artikel 8 - Ontwikkeling Applicaties/Oplossingen/Kostprijsmodellen

1. Gogi Solution kan een advies, plan van aanpak, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Gogi

Solution de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

2. Opdrachtgever is gehouden om alle benodigde informatie tijdig, volledig, juist en in de gewenste vorm aan te leveren ten behoeve van het ontwikkelen van de oplossing in Microsoft voor Opdrachtgever.

3. Partijen leggen alle kenmerken, functionaliteiten, eigenschappen en meer van de te vervaardigen Applicaties/kostprijsmodellen/oplossingen schriftelijk vast. Het product wordt enkel en alleen op basis van deze schriftelijk overeengekomen afspraken gemaakt. Indien de gemaakte afspraken te summier zijn om te voldoen aan de wensen van Opdrachtgever, dienen partijen in overleg te treden en de afspraken c.q. de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen.

4. Gogi Solution is te allen tijde gerechtigd goedkeuring van Opdrachtgever te verlangen alvorens een door haar ontwikkeld werk wordt opgeleverd.

5. Het door Gogi Solution ontwikkelde model is opgeleverd wanneer Opdrachtgever getekend heeft of expliciet akkoord heeft gegeven voor het model binnen een maximale termijn van 7 kalenderdagen, tenzij een langere termijn is overeengekomen. Hiertoe kan Opdrachtgever de schriftelijke afspraken controleren. Eventuele herstel- of aanpassingswerkzaamheden na deze termijn, worden gezien als meerkosten.

6. Partijen kunnen een testperiode overeenkomen waarin Opdrachtgever eventuele fouten en/of gebreken vaststelt. Deze gebreken moeten schriftelijk gemeld worden aan Gogi Solution. De herstelwerkzaamheden hiervan komen voor rekening van Gogi Solution, tenzij er sprake is van gebruiksfouten of fouten die niet aan Gogi Solution zijn toe te rekenen. De herstelperiode betreft een redelijke termijn, althans in elk geval 14 kalenderdagen nadat de gebreken zijn gemeld of zijn bevestigd door Gogi Solution.

7. Indien na de testperiode en/of oplevering wijzigingen gemaakt moeten worden aan het model, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, welke niet eerder schriftelijk zijn overeengekomen, dienen de wijzigingen op basis van een nieuwe opdracht verricht te worden. Opdrachtgever heeft slechts recht op een beperkt aantal revisierondes welke in overleg vastgesteld worden in de Overeenkomst.

8. Opdrachtgever gaat zelf rechtstreeks een (licentie)overeenkomst aan met Microsoft. Opdrachtgever is verplicht zich te houden aan de beperkingen die daarin gesteld worden.

Artikel 9 - Acceptatie en Garantie

1. Opdrachtgever aanvaardt de oplossingen in de staat waarop deze na goedkeuring zijn opgeleverd. Dit geldt ook voor deelopleveringen. De oplossingen worden, 'as is', met alle zichtbare en onzichtbare gebreken opgeleverd. Opdrachtgever wordt in staat geacht om met de getrainde medewerker(s) eventuele problemen en gebreken in de voor Opdrachtgever ontwikkelde oplossing, zelfstandig te herstellen nadat het betreffende model is opgeleverd en geaccepteerd door Opdrachtgever.

2. Gogi Solution is niet verantwoordelijk voor het zonder fouten en/of onderbrekingen (laten) functioneren van de oplossing ontwikkeld via en/of met gebruikmaking van tools van Microsoft. Dit is onderdeel van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Microsoft.

3. Gogi Solution spant zich in om (eventuele) fouten of gebreken in de ontwikkeling van de oplossing binnen een redelijke termijn te herstellen, indien dit tijdens de test periode wordt ontdekt. Na acceptatie van de oplossing, worden fouten slechts hersteld op basis van meerkosten. Gogi Solution is gerechtigd om het herstel uit te stellen in verband met het behalen van andere (deel)oplevingen indien dit naar oordeel een tijdige en juiste uitvoering van de Overeenkomst bevordert.
4. Alle aanpassingen die Opdrachtgever maakt aan het opgeleverde, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever een gebrek constateert, dient Opdrachtgever het gebrek onmiddellijk en gedetailleerd, schriftelijk aan Gogi Solution te melden op een wijze zodat Gogi Solution in staat is om de gebreken te reproduceren en te herstellen. Het gebrek is gemeld op het moment dat Opdrachtgever van Gogi Solution een bevestiging van de melding verstrekt aan Opdrachtgever.
6. Indien het gebrek tijdens de testperiode wordt ontdekt, kan het herstel, indien dit onderdeel is van de Overeenkomst, door Gogi Solution kosteloos hersteld worden. Indien dit niet het geval is, dient Opdrachtgever de hiervoor geldende meerprijs te vergoeden. Het staat Gogi Solution vrij om tijdelijke oplossingen aan te dragen.
7. Gogi Solution is nimmer gehouden tot het herstel van verminkte of verloren gegevens, materialen en/of zaken. Indien overeengekomen kan Gogi Solution naar redelijkheid medewerking verlenen, maar is nimmer verantwoordelijk noch gehouden tot herstel van enig verminkte en/of verloren gegane gegevens. Opdrachtgever dient te allen tijde zelf en/of op eigen initiatief maatregelen te treffen ter voorkoming en/of beperking van storingen, gebreken, vermindering en/of verlies van gegevens, al dan niet op basis van door Gogi Solution verstrekte inlichtingen.
8. Tijdens de testperiode komt Opdrachtgever uitsluitend een beroep toe op deze garantie bepaling en is Gogi Solution niet gehouden tot enige schadevergoeding die is ontstaan door de geconstateerde gebreken tijdens de garantieperiode.
9. Het risico van diefstal en verlies, verduistering of beschadiging van gegevens, documenten, programmatuur, databestanden en/of zaken die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt, gemaakt of (op)geleverd worden, gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop deze feitelijk in de beschikking van Opdrachtgever zijn gebracht, dan wel ten tijde van het eerste moment van ingebruikneming van de oplossingen c.q. Microsoft.

Artikel 10 - Gebruik Product

1. Indien uitdrukkelijk overeengekomen, verricht Gogi Solution onderhoud aan de oplossingen tegen de overeengekomen onderhoudsvergoeding. Het Onderhoud gaat in vanaf oplevering.
2. Opdrachtgever is verplicht om eventuele gebreken, fouten of andere storingen in de Applicatie schriftelijk te melden aan Gogi Solution, waarna Gogi Solution overeenkomstig haar gebruikelijke procedures de fouten naar zijn beste vermogen zal herstellen en/of verbeteringen aanbrengen, tenzij dit expliciet onderdeel is van de services van Microsoft. Indien wenselijk is Gogi Solution gerechtigd om eerst tijdelijke oplossingen aan te brengen, waarna in overleg met Opdrachtgever een structurele oplossing bedacht en uitgevoerd kan worden.
3. Opdrachtgever is gehouden haar medewerking op eerste verzoek te verlenen aan Gogi Solution.

Artikel 11 - Adviezen

1. Gogi Solution zal in het kader van de Overeenkomst een advies, plan van aanpak, ontwerp en/of concept ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Gogi Solution de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door Gogi Solution verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als bindend advies.
3. Opdrachtgever zal Gogi Solution schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 12 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Gogi Solution is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.
2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Gogi Solution, Gogi Solution een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 13 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. Gogi Solution voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief. De kosten van de werkzaamheden worden achteraf berekend aan de hand van de door Gogi Solution opgestelde urenregistratie (nacalculatie).
3. Binnen Nederland wordt er ten aanzien van woon-werk verkeer in beginsel alleen reiskosten in rekening gebracht. Indien de afstand woon-werk verkeer meer dan 100 kilometer bedraagt, kunnen er tevens verblijfskosten in rekening gebracht worden. Reiskosten en reistijd binnen Nederland wordt enkel in rekening gebracht ten aanzien van reizen ten behoeve van Opdrachtgever. Voor Internationale reizen wordt in aanvulling daarop tevens verblijfskosten in rekening gebracht. Van dit artikel kan slechts afgeweken worden indien dit expliciet is overeengekomen.
4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Gogi Solution ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

5. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.
6. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
7. Gogi Solution is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
8. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van ten hoogste 30 dagen te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Gogi Solution.
9. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 14 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Gogi Solution zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien Gogi Solution meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 15 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Gogi Solution gaat zorgvuldig om met de bedrijfs- of persoonsgegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende wet- en regelgeving gebruiken.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Gogi Solution verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Gogi Solution tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien Gogi Solution op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de

stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 16 - Opschorting en ontbinding

1. Gogi Solution heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden, Producten en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Gogi Solution gegronde reden zich voor doet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. Gogi Solution is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. Gogi Solution is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Gogi Solution te vergoeden voor elk financieel verlies dat Gogi Solution lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 17 - Overmacht

1. Gogi Solution is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Gogi Solution wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Gogi Solution, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Gogi Solution zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Gogi Solution of door haar ingeschakelde adviseurs en derden en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Gogi Solution buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Gogi Solution is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 18 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Gogi Solution, is Gogi Solution uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Gogi Solution binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Gogi Solution deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Gogi Solution in staat is om adequaat te reageren.

2. Indien het verrichten van Diensten door Gogi Solution leidt tot aansprakelijkheid van Gogi Solution, is die aansprakelijkheid beperkt tot de deeloplevering van de betreffende applicatie of het kostprijsmodel waar de schade is ontstaan, althans tot een bedrag van maximaal 10.000 euro, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens Gogi Solution. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

3. De aansprakelijkheid van Gogi Solution is voorts beperkt tot het bedrag dat door haar verzekeringsmaatschappij maximaal per gebeurtenis per jaar wordt uitgekeerd.

4. Gogi Solution sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Gogi Solution is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

5. Opdrachtgever vrijwaart Gogi Solution voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Gogi Solution geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Gogi Solution.

6. Enige door Gogi Solution opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Gogi Solution. De inhoud van het opgeleverde advies van Gogi Solution is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Gogi Solution opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Gogi Solution. Gogi Solution is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

7. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Gogi Solution nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in het advies van Gogi Solution.

8. Gogi Solution is nimmer aansprakelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van Microsoft en is niet aansprakelijk voor het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de diensten van Microsoft (hieronder tevens verstaan de door Gogi Solution ontwikkelde oplossingen, alsmede plug-ins en koppelingen van (diensten van) derden met Microsoft).

9. Gogi Solution is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan ten gevolge, of in verband met aangebrachte wijzigingen of verrichte werkzaamheden in of aan (de opgeleverde oplossingen) van Microsoft. Opdrachtgever is voorts zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van Microsoft

10. Gogi Solution staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Gogi Solution verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

11. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Gogi Solution vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Gogi Solution binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Gogi Solution.

Artikel 19 - Geheimhouding

1. Gogi Solution en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Gogi Solution bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Gogi Solution is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Gogi Solution opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht Gogi Solution steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.

3. Indien Gogi Solution op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Gogi Solution zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Gogi Solution niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Gogi Solution aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Gogi Solution vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Gogi Solution vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Gogi Solution is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen Gogi Solution en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

6. Overtreding van dit artikel levert een direct opeisbare boete ad 15.000 euro op, alsmede 150,- euro voor elke dag dat de overtreding voortduurt tot een maximum van 50.000 euro.

Artikel 20 Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten van Microsoft dat door zowel Opdrachtgever als Gogi Solution gebruikt wordt, berusten uitsluitend bij Microsoft en wordt niet overgedragen aan Opdrachtgever.
2. De IE-rechten van de (visuele) ontwerpen van de oplossingen, strategieën, adviezen en meer liggen bij Gogi Solution en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever, tenzij partijen dit uitdrukkelijk overeenkomen en Opdrachtgever een daartoe geldelijke vergoeding heeft betaald aan Gogi Solution. Gogi Solution behoudt zich het recht voor modelleringstechnieken die zij heeft opgedaan bij Opdrachtgever, zonder klantdata/bedrijfsgegevens te gebruiken ten behoeve van haar dienstverlening.
3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van Gogi Solution of Microsoft rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen, te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Gogi Solution of Microsoft.
4. Opdrachtgever verkrijgt binnen de beperkingen van de licentieovereenkomst met Microsoft, een beperkt gebruiksrecht. Het staat Opdrachtgever vrij om wijzigingen aan te brengen in de door Gogi Solution ontwikkelde oplossingen. Wijzigingen komen uitdrukkelijk voor eigen rekening en risico van Opdrachtgever zelf.
5. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Gogi Solution en Microsoft rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de betreffende Overeenkomst respectievelijk de (licentie)overeenkomst tussen Opdrachtgever en Microsoft.
6. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet van Gogi Solution. Indien zich inbreuken voortdoen op de IE-rechten van Microsoft, dient Opdrachtgever conform de voorwaarden en de (licentie)overeenkomst met Microsoft op te treden. Gogi Solution is hierbij uitdrukkelijk niet betrokken.

Artikel 21 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Gogi Solution verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Gogi Solution zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Gogi Solution van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Gogi Solution voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Gogi Solution voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt

tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Gogi Solution verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.
6. Opdrachtgever vrijwaart Gogi Solution van alle aanspraken van Microsoft of andere derden ten gevolge van het ontwikkelen van oplossingen in Microsoft ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 22 - Verbod overname werknemers

Het is elke partij verboden om gedurende en tot en met 12 maanden na afloop van de Overeenkomst de werknemers of derden die betrokken zijn of waren bij de uitvoering van werkzaamheden, te benaderen en een (arbeids)overeenkomst met deze werknemers of derden te sluiten, zonder Gogi Solution een daartoe passende vergoeding te betalen. Bij overtreding hiervan verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete van 25.000,- euro.

Artikel 23 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Gogi Solution of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen schriftelijk gemeld worden via gogi@gogidriven.onmicrosoft.com als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Gogi Solution de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Gogi Solution zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 24 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Gogi Solution en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Gogi Solution heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen. Ingeval van vertalingen, is de Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden leidend.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Gogi Solution en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van Rechtbank Rotterdam, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Rotterdam, 17 april 2021.